



## Projektmitarbeiter (m/w/d) zur Umsetzung des Bundesprogramms "Demokratie leben!"

in **Teilzeit**. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.03.2023 befristet. Besetzung der Stelle mit Berufseinsteigern ist denkbar.

### Die vielseitige Position umfasst folgende Tätigkeiten:

- Eigenverantwortliche Planung, und Durchführung von Präsenz- und Hybridveranstaltungen zur politischen Bildung für Jugendliche zwischen 14 und 18 Jahren
- Zielgruppenansprache und Kommunikation mit Schulleitungen und Kooperationspartnern
- Einsatz als Seminarleiter\_in, Dozent\_in und Trainer\_in
- Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt, Netzwerkarbeit innerhalb des Projekts sowie innerhalb des Bundesprogramms
- Projektsteuerung und allgemeine Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem Projekt „Demokratie Leben!“
- Koordination des Projektbeirats

### Das sollen Sie mitbringen:

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikationen im Bereich der Erziehungswissenschaften, Politikwissenschaften, Sozialwissenschaften oder verwandter Fachrichtungen
- Fach- und Methodenwissen zur Vermittlung von demokratisch-politischen Zusammenhängen für ein junges Zielpublikum
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten; konzeptionelle Kompetenz und Organisationsgeschick; idealerweise Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich Projektmanagement und der Seminarorganisation
- Bereitschaft zu gelegentlich unregelmäßigen Arbeitszeiten sowie bei Bedarf zu Dienstreisen
- Erfahrungen in der (Jugend-)bildungsarbeit sind von Vorteil
- Idealerweise besitzen Sie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Fördermittelgebern sowie in der administrativen und inhaltlichen Umsetzung drittmittelgeförderter Projekte
- Zwingend erforderlich ist die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses (bei Arbeitsbeginn)

### Wir bieten Ihnen:

- Ein gutes Betriebsklima mit kurzen Wegen, angenehmer Arbeitsatmosphäre und offener Kommunikation
- Eine abwechslungsreiche, verantwortliche und gestaltende Aufgabe bei flexiblen Arbeitszeiten
- Ein hohes Maß an Eigenständigkeit bei der Ausgestaltung des Tätigkeitsfeldes
- Angemessene Vergütung nach hauseigener Gehaltsstruktur
- Die Tätigkeit ist teilweise im Homeoffice möglich
- Genaue Stundenerfassung und Arbeitszeitkonto
- Bedarfsorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge

Die Franken-Akademie Schloß Schney e.V. strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als zusammengefasstes PDF **bis zum 16.05.2021 per E-Mail an: [bewerbung@franken-akademie.de](mailto:bewerbung@franken-akademie.de)**  
**Ihr Ansprechpartner: Herr Timm Schulze;** für Rückfragen zur Stelle: 09571 / 9750 - 27 oder [timms.schulze@franken-akademie.de](mailto:timms.schulze@franken-akademie.de)  
Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.