

## Allgemeine Geschäftsbedingungen der Franken-Akademie Schloß Schney e.V.

zuletzt aktualisiert am 25. Mai 2018

### Geltungsbereich

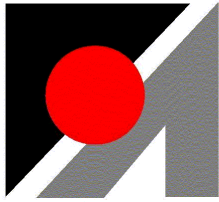
1. Die Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Zimmern und weiteren Räumlichkeiten sowie die Durchführung von eigenen oder im Auftrag des Kunden durch Dritte durchgeführte Seminare oder Veranstaltungen.
2. Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher vereinbart wurde.

### Vertragsabschluss, -partner, -haftung; Verjährung

1. Mit der Anmeldung erkennt der Vertragspartner/die Vertragspartnerin bzw. der/die Teilnehmer/in einer Veranstaltung die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Hausordnung der Franken-Akademie an. Diese hängt im Haus aus. Die Anmeldung kann telefonisch oder schriftlich per Brief, per Fax, per Email oder über das Online-Anmeldeformular erfolgen. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Angebots durch den Kunden zustande. Der Franken-Akademie steht es frei, die Buchung schriftlich zu bestätigen.
2. Vertragspartner sind die Franken-Akademie und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt, haftet er der Franken-Akademie gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag.
3. Die Franken-Akademie haftet für Ihre Verpflichtungen aus dem Vertrag. Im nicht leistungstypischen Bereich ist die Haftung auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit der Franken-Akademie beschränkt.
4. Die Verjährungsfrist beträgt für alle Ansprüche des Kunden 6 Monate.
5. Die Franken-Akademie hat das Recht, Veranstaltungen abzusagen, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wurde.

### Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

1. Die Franken-Akademie verpflichtet sich, jedes ihrer eigenen Veranstaltungsangebote und Projekte mit fachlicher und kaufmännischer Sorgfalt zu planen sowie die gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.
2. Die eigenen Veranstaltungen (Seminare) der Franken-Akademie stehen grundsätzlich allen Bürgerinnen und Bürgerin zur Teilnahme offen. Jeder Interessent wird rechtzeitig vor einer Veranstaltung über alle organisatorischen Rahmenbedingungen wie den Programmablauf, den Inhalt und die Referenten informiert. Sämtliche Angebote der Akademie werden im Internet publiziert.
3. Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen die geltenden bzw. vereinbarten Preise der Franken-Akademie zu zahlen.



4. Rechnungen der Franken-Akademie sind binnen 10 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Danach befindet sich der Kunde in Zahlungsverzug.
5. Zahlungen vor Ort sind ausschließlich in bar möglich.

### **Rücktritt (Abbestellung, Stornierung)**

1. Für einen Rücktritt oder jegliche anderen Änderungen des Kunden von dem mit der Franken-Akademie geschlossenen Vertrag bedarf es immer der schriftlichen Form, ebenso wie für eine Vereinbarung von Sonderleistungen.
2. Mit der Annahme des Vertrages verpflichtet sich der Auftraggeber im Falle der Stornierung dieser Reservierung, eine Ausfallentschädigung zu bezahlen. Diese beträgt

60	Tage vor dem Termin	30 %
30	Tage und weniger v.d.Term.	40 %

der Vergütung pro Tag und Gast.  
Bei Unterschreitung der gebuchten Teilnehmerzahl um mehr als 30% - ohne vorherige schriftliche Kenntlichmachung - ist ebenfalls eine Ausfallentschädigung von 60% des Satzes pro Teilnehmer zu entrichten.

### **Zimmerbereitstellung, -übergabe und -rückgabe.**

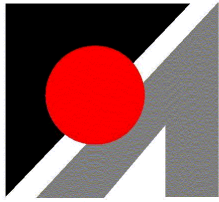
1. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer.
2. Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden i. d. R. bis spätestens 14.00 Uhr am Anreisetag zur Verfügung. Ein Anspruch über einen festen Zeitpunkt besteht allerdings nicht.
3. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer der Franken-Akademie bis spätestens 9:00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Tagungsräume können selbstverständlich bis zum vertraglich vereinbarten Tagungsende genutzt werden.

### **Datenschutz.**

Es gelten die Bestimmungen unserer Datenschutzrichtlinie (s. Anlage) in der jeweils aktuellen Fassung. Mit Zustimmung zu unseren AGB erkennt der Geschäftspartner die Bestimmungen dieser Richtlinie an.

### **Schlussbestimmungen:**

1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder Teilnahmebedingung müssen immer schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
2. Erfüllungs- und Zahlungsort ist die Franken-Akademie Schloß Schney e.V., Schloßplatz 8, 96215 Lichtenfels.
3. Sollte ein Teil dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, wird hiermit die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht berührt. Die unwirksame Klausel ist dann durch eine Regelung zu ersetzen, die dem von beiden Parteien Gewollten am Nächsten kommt.



## ANLAGE zu den AGB

### **Datenschutzinformation der Franken-Akademie Schloß Schney e.V.**

(letztmalig überarbeitet am 25. Mai 2018)

#### **Allgemeine Verarbeitung von Daten von Geschäftspartnern**

Wir verarbeiten im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung zu unseren Geschäftspartnern (Kunden, Lieferanten, Dienstleistern etc.) personenbezogenen Daten wie Namen, Anschrift, E-Mail-Adresse Telefon-/Faxnummer, Geburtsdatum, USt.-ID, Bankverbindung. Die Verarbeitung erfolgt zum Zwecke der eindeutigen Identifizierung des Geschäftspartners, sowie der Anbahnung, Durchführung, Verwaltung und Abwicklung von Abrechnungen/Gutschriften, der Verwaltung und Durchsetzung von Forderungen, der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften, der Datensicherheit, sowie im Interesse einer umfassenden Kundenbetreuung. Zur Kommunikation verarbeiten wir zudem Namen und Kontaktdaten der Ansprechpartner beim Geschäftspartner.

#### **Wofür verarbeiten wir Ihre Daten**

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1b und f) EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Wir verarbeiten personenbezogenen Daten (Art. 4 Nr. 2DS-GVO) zur Erbringung unseres Geschäftszweckes, sowie aller mit dem Betrieb und der Verwaltung der Franken-Akademie Schloß Schney e.V. erforderlichen Tätigkeiten.

Die Zwecke der Datenverarbeitung richten sich in erster Linie nach dem konkreten Anlass für Leistungen, Nutzung von Bankdaten für Abrechnungszwecke, Nutzung von Kontaktdaten für Nachfragen und zur Abwicklung von Reklamationsfällen etc. Soweit erforderlich verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung berechtigter Interessen zur Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten und zur Verhinderung und Aufklärung von Straftaten. Soweit Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für einen bestimmten Zweck erteilt haben, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Aufgrund von gesetzlichen Vorgaben (Art. 6 Abs. 1c DS-GVO) oder im öffentlichen Interesse (Art. 6 Abs. 1e DS-GVO) unterliegen wir diversen gesetzlichen Anforderungen (z. B. Geldwäschegesetz, Steuergesetze). Aufgrund dieser Pflichten erfolgt ggf. eine Verarbeitung Ihrer Daten zum Zweck der Identität- und Altersprüfung, Betrugs- und Geldwäscheprevention, der Erfüllung steuerrechtlicher oder lebensmittelrechtlicher Kontroll- und Meldepflichten.

Innerhalb der Franken-Akademie Schloß Schney e.V. erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten brauchen. Informationen über sie dürfen wir im Übrigen nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten oder wenn Sie eingewilligt haben. Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten z. B. sein:

- Stellen und Institutionen (z. B. Bundesbehörden, Finanzbehörden, Aufsichtsämter, Landratsämter bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung)
- Lieferanten/Hersteller (z. B. zur Lieferung und Abrechnung, Reklamationsabwicklung)

Soweit erforderlich speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unserer Geschäftsbeziehungen. Dabei ist zu beachten, dass unsere Geschäftsbeziehungen auf Jahre ausgelegt sind. Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem HGB, der Abgabeverordnung oder dem Geldwäschegesetz ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre. Schließlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach gesetzlichen Verjährungsfristen, die z. B. nach §§ 195 ff. des BGB in der Regel 3 Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre betragen können.

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DS-GVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DS-GVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DS-GVO, sowie das Recht auf Datenübertragung nach Art. 20 DS -GVO. Beim Auskunftsrecht und beim Löschrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO i. V. m. § 19 BDSG).

In Rahmen unserer Geschäftsbeziehung müssen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Begründung, Durchführung und Beendigung der Geschäftsbeziehung erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel den Abschluss eines Vertrages oder die Ausführung einer Bestellung ablehnen müssen oder einen bestehenden Vertrag nicht mehr durchführen können ggf. beenden müssen. Freiwillige Datenerhebung bzw. Pflichtfelder sind in der Regel als solche markiert. Zur Begründung und Durchführung der Geschäftsbeziehung nutzen wir grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Artikel 22 DS-GVO.

**Information über Ihr Widerspruchsrecht nach Art. 21 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)**

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e DSGVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) und Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f der Datenschutz-Grundverordnung (Datenverarbeitung auf Grundlage einer Interessenabwägung erfolgt, Widerspruch einzulegen.

Legen Sie Widerspruch ein, werden wir Ihre personenbezogenen Daten diesbezüglich nicht mehr verarbeiten, es sei dann, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der Widerspruch sollte per Brief, Fax oder E-Mail an die

**Franken-Akademie Schloß Schney e.V.**

Schloßplatz 8  
96215 Lichtenfels  
Telefon: 09571/9750-0  
Fax-Nr.: 09571/9750-25  
E-Mail: [info@franken-akademie.de](mailto:info@franken-akademie.de)

gerichtet werden.